

# WEB B/L

## Gestão e Envio de Drafts



### 1 Acessar o link:

<http://allog.webbl.com.br>

### 2 Efetuar o Sing In no sistema

- Para login, utilize o email e senha previamente cadastrados;
- Se você ainda não fez o cadastro, utilize o manual de instrução anterior ([aqui](#)).

### 3 Tela principal do Web Site

No Web Site você terá as opções abaixo:

- Create new BL - Inserir novo B/L
- Entries - Cadastro de Portos, Navios, Exportadores, Importadores, Notificados, etc
- Campo de Busca rápida
- Filtros por Status de seus Drafts

Observação: Os cadastros acima mencionados são opcionais facilitar e evitar a necessidade de preenchimento manual a cada novo draft.

### 4 Criando um novo BL

a) Utilize a opção "Create new BL" e preencha todas as informações de seu embarque:

b) Selecione o Tipo de Carga e informe os dados da Carga:

| Number       | Seal | Bar seal | Quantity | Tare | CBM       | GW       | NW       |
|--------------|------|----------|----------|------|-----------|----------|----------|
| 0 Containers |      |          | 0 Un.    |      | 0.000 CBM | 0.000 Kg | 0.000 Kg |

c) Incluir as informações adicionais e então Salvar.

Additional

Originals: [dropdown]  
Wood package: [dropdown]  
Remarks: [text area]  
Save

## 5 Edição, Clonagem e Envio

Após SALVAR o Draft, o mesmo será listado com o Status de "Editing".  
IMPORTANTE: Nesse momento o Draft ainda não foi enviado para Allog.

### Bill of lading list

Search... [x] [Q]

Editing Sended Received All

| Booking number | Shipper exporter | Status  |
|----------------|------------------|---------|
| SSZ0591135     | TESTE ALLOG      | Editing |

Possíveis ações:

- Edição: qualquer alteração necessária anteriormente ao envio;
- Clonagem: para reutilização de embarques anteriores como modelo;
- Exclusão: importante o entendimento que você não conseguirá mais visualizar ou clonar;
- Envio: Utilize essa ação quando finalizar completamente o draft, pois após esse momento não será mais possível efetuar a edição do mesmo.

Importante: No momento que você enviar, o Status será alterado pelo sistema para "Sended" e gravará a data e hora.

## 6 Recepção do Draft pela Allog

Assim que operacionalizarmos o draft de B/L, a data e hora de recebimento pela equipe de documentação ficará devidamente registrada:

Status

+ New

Sent 3/1/2018, 10:37 AM  
Received 3/1/2018, 10:39 AM